Tietosuojaseloste
Vauva- ja pikkulapsiperheiden avopalvelun asiakasrekisteri
EU:n tietosuoja-asetus (GDPR)
Laatimispäivä: 4.6.2018
Viimeisin päivitys: 1.10.2026

1. Rekisterinpitäjä
Nimi: Lapin ensi- ja turvakoti ry
Osoite: Kairatie 75 D 96190 Rovaniemi
puh: 044 743 1297

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö
Nimi: Anne Annala
osoite: Kairatie 75 D 96190 Rovaniemi
puh: 040 775 3539

3. Tietosuojavastaava
Nimi: Hanna-Leena Pasanen
Osoite: Kairatie 75 D 96190 Rovaniemi
puh. 040 584 0021
Tietosuojavastaava@lapinentu.fi

4. Rekisterin nimi
Vauva- ja pikkulapsiperheiden avopalvelun asiakasrekisteri

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja peruste
Vauva- ja pikkulapsiperheiden avopalvelun asiakastyöskentelyn toteuttaminen

Asiakasjärjestelmään tallennettavia tietoja hyödynnetään toiminnan tilastoinnissa, arvioinnissa, valvonnassa, johtamisessa ja kehittämisessä tai asiakasyhteydenotoissa ja luvanvaraisten tutkimus- ja opinnäytetöiden tietolähteenä (jälkimmäinen harkitaan aina tapauskohtaisesti ja hallitus myöntää tutkimusluvat). Asiakastietoja käytetään asiakastyön suunnittelussa ja sen toteuttamisessa.

- Sosiaalihuoltolaki (1301/2014)
- Lastensuojelulaki (417/2007)
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)
- Laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015)
- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021)
- Tietosuojalaki (1050/2018))
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR)

6. Rekisterin tietosisältö

- Asiakkaan henkilötiedot: nimi/nimimerkki, syntymäaika, kotikunta, osoite, osoitteen turvakielto ja puhelinnumero, perhesuhteet
- Asiakkuuteen liittyvät tiedot: äidinkieli ja asiointikieli, kansalaisuus, tulkin käyttö
- Asiakastyöhön liittyvät muistiinpanot ja asiakaskontaktit (myös puhelut), yhteistyötahot
- Palvelun toteuttamiseen liittyvät asiakastiedot: palvelun tarve ja työskentelyn sisältö
- Rekisterin tarkastuspyynnöt

Rekisterin tietoja ylläpidetään sähköisessä SOFIA-asiakastietojärjestelmässä. Järjestelmän käytöstä tallentuu lokitiedot. Lisäksi rekisteriin kuuluvat asiakastyöhön liittyvät paperiset asiakirjat, mikäli sellaisia muodostuu työskentelyn aikana.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin talletettavat tiedot kertyvät rekisterinpitäjän omassa toiminnassa. Henkilötiedot saadaan pääosin asiakkaalta itseltään ja tietojen antaminen perustuu asiakkaan suostumukseen. Lapsiasiakkaan osalta tietoja saadaan lapselta itseltään sekä hänen huoltajaltaan tai vanhemmaltaan. Tietoja täydennetään asiakkaan (lasten osalta huoltajan) suostumuksella muilta tahoilta saaduilla tiedoilla ja/tai lain säännökseen perustuen lastensuojelun viranomaiselta saaduilla tiedoilla.

8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Asiakasrekisterissä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Tietoja voidaan luovuttaa myös asiakkaan suostumuksella.

Rekisterin käyttöoikeus on ainoastaan Lapin ensi- ja turvakoti ry:n vauva- ja pikkulapsiperheiden avopalvelun työntekijöillä, heidän esihenkilöillään ja toiminnanjohtajalla.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Rekisterin käyttö

Asiakastietorekisteriä käytetään asiakkaan kanssa tapahtuvan työskentelyn mahdollisena dokumenttitallenteena. Lisäksi rekisteri saattaa sisältää työskentelyn aikana tehtyjä tehtäviä ja harjoitteita.

SOFIA-asiakastietojärjestelmän tietoja käytetään sekä yhdistyksessä että Ensi- ja turvakotien liitossa tilastointia, raportointia ja työmuodon kehittämistä varten. Käytön tarkoitus on toiminnan johtaminen ja kehittäminen, eivätkä kyseessä olevat tiedot sisällä tunnistetietoja. Edellä mainittuja tilastotietoja hyödynnetään myös toiminnan rahoittajalle eli STEA:lle (Sosiaali- ja terveysjärjestöjen avustuskeskus) säännöllisesti toimitettavissa raporteissa.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

Asiakasrekisteriin sisältyvä mahdollinen paperinen aineisto säilytetään lukollisissa kaapeissa työntekijöiden työhuoneissa ja/tai yhdistyksen arkistossa. Arkisto ja työntekijöiden huoneet ovat lukollisia ja valvottuja tiloja.

Rekisterin sähköiseen tietojärjestelmään tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee käsittelemään vain siihen oikeutettu työntekijä. Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on käyttäjän tehtävän mukainen, eikä työntekijällä ole pääsyä yhdistyksen muiden toimintojen asiakastietoihin. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee kirjallisestikin sovittu vaitiolovelvollisuus. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.

SOFIA-tietojärjestelmä on käytettävissä Lapin ensi- ja turvakoti ry:n tiloissa sekä organisaatiovarmenteella turvattuna etäyhteydellä asiakastyössä. Työasemat sijaitsevat lukituissa toimistohuoneissa. Järjestelmä on Ensi- ja turvakotien liiton jäsenyhdistysten yhteinen ja liiton ylläpitämä sähköinen asiakastietojärjestelmä. Järjestelmä toimii palveluntarjoaja Netproce Oy:n palvelimella, ja sen varmuuskopiointi ja tietoturvapäivitykset on hoidettu asianmukaisesti.

12. Tietojen säilytys (säilytysajan määräytymisperusteet), arkistointi ja hävittäminen

Asiakkuuden päättyminen merkitään asiakastietojärjestelmään. Asiakasrekisterin tiedot säilytetään asiakassuhteen päättymisen jälkeen kuluvan kalenterivuoden ajan ja poistetaan seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.

Kun asiakkaan tiedot arkistoidaan SOFIA-asiakastietojärjestelmässä, ei yhdistyksen työntekijöillä ole niihin enää pääsyä. Asiakastietojärjestelmään jää käyttöön vain tilastotiedot, jotka eivät sisällä tunnistetietoja. Paperiset ei-arkistoitavat asiakirjat laitetaan tietosuojaroskakoriin.

13. Tarkastusoikeus

Asiakkaalla on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu henkilötietorekisteriin. Henkilö voi esittää tarkastusoikeutta koskevan pyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Tietojen tarkastuspyyntö toimitetaan toimintayksikön työntekijöille. Pyydetyt tiedot pyritään antamaan viivytyksettä ja pyydettäessä kirjallisina.

Jos tarkastusoikeus evätään, annetaan asiakkaalle asiasta kirjallinen kieltäytymistodistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen sekä valitusoikeus. Asiakas voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastusoikeus on maksutonta kerran vuodessa.

14. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Mikäli rekisterissä havaitaan virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto, oikaisee työntekijä sen ilman aiheetonta viivytystä ja omasta aloitteestaan tai asiakkaan kirjallisesta pyynnöstä.

Mikäli todetaan, että rekisterissä on virheellinen, tarpeeton tai puutteellinen tieto, se voidaan korjata tai poistaa. Muutokset tehdään lähtökohtaisesti siten, että rekisteriin jää näkyviin tiedot tehdystä

korjauksesta, tekijästä ja korjauspäivämäärästä ja alkuperäinen merkintä on jälkikäteen mahdollista tarvittaessa nähdä.

Kirjallinen pyyntö toimitetaan toimintayksikön työntekijöille. Mikäli asiakkaan vaatimusta tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, asiakkaalla on oikeus saada kirjallinen todistus, josta ilmenee syyt tarkastusoikeuden epäämiseen sekä valitusoikeus. Asiakas voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

15. Oikeus kieltää tietojen käyttö ja oikeus peruuttaa suostumus (kielto-oikeus)

Asiakasjärjestelmän tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä luovutetaan vain asiakkaan nimenomaisella suostumuksella tai lakisääteisellä perusteella. Asiakkaalla on oikeus peruuttaa suostumus ilmaisemalla se työntekijälle. Asiakas ei voi kieltää sellaisia tietojen luovutuksia, jotka perustuvat suoraan lakiin.

16. Rekisteröidyn informointi

Toimintayksikön työntekijät vastaavat asiakkaidensa tietojen käsittelystä, tietojen oikeellisuudesta ja asiakkaan informoinnista. Tietosuojaseloste on asiakkaille nähtävillä työyksikön ilmoitustaululla ja yhdistyksen nettisivuilla.

17. Valitusoikeus

Asiakkaalla on oikeus tehdä kantelu valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että hänen henkilötietojaan ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojakäytännön mukaisesti.